

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Первомайского района
от 16.06.2017 № 905

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке комплектования муниципальных казённых, бюджетных,
автономных дошкольных образовательных учреждений
Первомайского района

1. Общее положение

1. Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – ДОО) Первомайского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, регулирует порядок и обеспечение единого подхода к механизму комплектования ДОО.

2. Настоящее Положение разработано в целях:

- обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ДОО, избежания нарушений прав ребенка при приеме, с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц;

- планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДОО на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста, исходя из имеющихся в муниципальном образовании Первомайский район Алтайского края (далее – Первомайский район) условий и возможностей.

3. Порядок комплектования ДОО осуществляется комитетом администрации Первомайского района по образованию (далее – Комитет) при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», на основании единого электронного реестра очередников (далее – Реестр), ведение которого осуществляется Комитетом с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в ДОО.

4. Учет включает:

составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДООУ в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДООУ, реестр дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в ДООУ;

формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

5. Учет организуется через единый информационный ресурс (далее - ЕИР). Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (<http://eso.edu22.info/>) родителями (законными представителями) либо специалистом Комитета на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по их письменному заявлению в адрес Комитета. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты Комитета.

6. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком ДООУ, адрес фактического проживания ребенка, желательные ДООУ. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в первоочередном порядке (если таковое имеется). При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее - Портал) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении. При заполнении интерактивной формы заявления ЕИР формирует список ДООУ, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трех: первое ДООУ является приоритетным, другие - дополнительными.

7. Комитет через ЕИР составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ДООУ в первоочередном порядке.

8. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего года, формируется на дату (не позднее даты начала

комплектования дошкольных учреждений – 1 июня календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года). После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 июня текущего календарного года, включаются в список детей, которым место необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления на последующие периоды и изменения данных ребенка.

9. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка;

изменить выбранные ранее учреждения;

при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории Первомайского района;

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут нести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в Комитет.

10. Исключение детей из Реестра осуществляется в следующих случаях:

при предоставлении им места (выдача путевки) в ДОУ;

по письменному заявлению родителей (законных представителей);

по достижению детьми возраста 8 лет.

12. В случае смены родителями (законными представителями) места жительства в пределах Первомайского района регистрация детей для приема осуществляется по дате их первоначального обращения.

2. Порядок комплектования ДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Порядок комплектования ДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе ДОУ.

2. Комплектование ДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места производится в течение года.

3. Если в процессе комплектования места предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются

местами на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте с 1 сентября следующего календарного года.

4. Специалист Комитета систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в ДОО свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

5. При комплектовании ДОО рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

6. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на Портале. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать ДОО из предложенных.

При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка.

7. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ДОО изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале.

8. Если 1 сентября текущего года Комитет не может обеспечить ребенка местом в ДОО, Комитет предлагает до предоставления такому ребенку места в ДОО получение дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и организациях. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место с 1 сентября следующего года.

9. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

10. Комитет извещает родителей (законных представителей) детей:
о времени предоставления ребенку места;

о возможности ознакомиться с правилами приема в организацию, утвержденными руководителем ДОУ, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю ДОУ для приема ребенка и о сроках приема руководителем указанных документов.

11. Для зачисления детей Комитет выдает родителям (законным представителям) путевку.

12. Родители (законные представители) обязаны предоставить в ДОУ путевку в течение пяти рабочих дней с момента ее получения.

В случае не предъявления путевки в установленный срок или непосещения ребенком ДОУ в течение месяца без уважительной причины путевка аннулируется, а место предоставляется другому ребенку согласно ЕИР. При этом очередь ребенка в ЕИР не восстанавливается. Для получения места родители (законные представители) ребенка регистрируют его в ЕИР заново на общих основаниях.

13. Заведующие ДОУ обязаны информировать Комитет об освободившихся местах в течение 5 дней с момента их освобождения, принимать детей только при наличии путевок.

14. Комитет подводит итоги о количестве выданных путевок на 1 сентября и 1 января. Итоги текущей очередности подводят ежемесячно до 5 числа.

15. Порядок предоставления места в ДОУ, реализующих программу дошкольного образования:

при наличии свободных мест предоставляются места в соответствии с действующим федеральным законодательством, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением, Уставом ДОУ;

правом внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма детей обладают категории лиц, определённые действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

16. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ДОУ:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2.15.4. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в Организацию:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации

(Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо

вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12. 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

17. Далее прием детей в ДОУ осуществляется в порядке очередности.

18. Прием детей в ДОУ осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) ребёнка следующих документов:

документа, удостоверяющего личность ребёнка и родителя (законного представителя);

путевки, на право зачисления ребенка в ДОУ, выданной Комитетом;

заявления родителя (законного представителя) ребенка о приеме в ДОУ;

заключения медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка с заключением педиатра о возможности посещения ребенком организации данного вида. В случае спорных вопросов о состоянии здоровья ребенка предъявляется заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом организации. Количество групп и их предельная наполняемость устанавливаются в соответствии с лицензионными показателями каждой организации.

3. Участники образовательного процесса и их полномочия

1. Участниками образовательного процесса при приёме и отчислении воспитанников ДОУ являются:

родители (законные представители);

ДОУ в лице его руководителя.

2. ДОУ в рамках своей компетенции:

обеспечивает прием воспитанников, проживающих в населенном пункте Первомайского района по месту нахождения ДОУ;

представляет в Комитет информацию о движении контингента воспитанников, а также о свободных местах в ДОУ;

информирует Комитет о временно освободившихся местах в ДООУ с целью приём детей в течение учебного года временно на время отсутствия воспитанника (отпуск родителей, длительная болезнь воспитанника, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей).

3. Комитет в рамках своей компетенции:

контролируют исполнение уставной деятельности ДООУ, ведет документацию и электронный реестр очередников в части регистрации очереди по комплектованию ДООУ воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерацией и Положением;

проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа граждан на места в ДООУ;

выдает путевки родителям (законным представителям) для зачисления в ДООУ, которые регистрируются в журнале учета выдачи путевок для зачисления детей в ДООУ Первомайского района.

4. Порядок приема детей в ДООУ, реализующих программу дошкольного образования

1. При приеме ребенка руководитель ДООУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией и уставом ДООУ, другими документами, регламентирующими ДООУ образовательного процесса.

2. При зачислении ребенка заключается договор между ДООУ и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, который регулирует их взаимоотношения.

3. При приеме ребенка предъявляются путевка и документы, удостоверяющие личность ребенка и родителей (законных представителей). Другие документы предъявляются только для подтверждения прав.

4. Право приема детей определяется Уставом ДООУ.

5. Сохранение места за воспитанником в ДООУ, реализующих программу дошкольного образования

1. Место за ребенком, посещающим образовательную группу в ДООУ, сохраняется на время:

болезни;

пребывания в условиях карантина;

прохождения санаторно-курортного лечения;

отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней;

иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

6. Отчисление воспитанников из ДООУ, реализующих программу дошкольного образования

Отчисление воспитанников из ДООУ происходит:

1. По заявлению родителей (законных представителей).
2. По достижению ребенком возраста 8 лет
3. На основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка:

в случае препятствующего пребыванию воспитанника в ДООУ, которое опасно для его собственного здоровья;

опасно для здоровья окружающих детей в случае дальнейшего пребывания данного ребенка в ДООУ.

Основанием для отчисления ребенка из ДООУ по вышеуказанным причинам является заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии.